プログラミング教育に関するヒアリングシート

（カリキュラム保有企業向け）

1．基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者部署・役職 |  |
| 連絡先TEL |  |
| E-mail |  |

２．カリキュラム（教材）内容

（記載項目のうち公開済情報があればカリキュラム名・公開URLまたは資料の添付等で可。不足情報のみ記載すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| カリキュラム名 （教材名） |  | |
| 概要 |  | |
| 指導案の有無 | 有　　 　無 | 有の場合は添付すること |
| 対象授業等 |  | 総合学習・理科・課外等 |
| 必要時間数 |  | 分またはコマ数（1コマ＝45分） |
| 必要とする機材 該当するものに☑ | デスクトップPC　　　　　　　ノートPC  　タブレット（キーボード有）　　タブレット（キーボード無）  　その他（　　　　　　　　） | |
| PC端末以外に必要な機材と価格 | 端末名： | 価格：  円 |
| 機材貸与の可否とその台数 | 機材貸与の可否  　可　　 　不可 | 可の場合の台数  台 |
| ネットワーク環境 | 要　　 　不要 | |
| その他必要要件 |  | |
| 補足・特記事項  （実績があればその内容） |  | |
| 同意事項 | 可　　 　不可 | SAJ Webサイトへの掲載可否 |

３．サポート体制（新たに取り組みを希望する企業へのサポートの可否と内容）

|  |  |
| --- | --- |
| カリキュラム指導 | 可　　 　不可　　　　　条件付き可（条件：　　　　　　　　） |
| 指導内容 | 例：動画視聴、オンラインサポート、講演、実践支援等 |
| サポート要件 | 例：交通費負担、一部有償等 |
| カリキュラム実施にあたって必要な期間の目安 |  |
| サポート可能日数 |  |

SAJプライバシーポリシー（ https://www.saj.or.jp/privacy/index.html ）に同意の上、以下の提出先まで、本シートをご提出ください。なお、メール添付でご提出いただく場合はパスワードをつけて提出願います。

ヒアリングシート提出先・問い合わせ先

一般社団法人ソフトウェア協会（SAJ）

業務課　若生　E-mail：gyoumu1@saj.or.jp　TEL：03-3560-8440　FAX：03-3560-8441