



生産性訓練／ IT活用力セミナー

受講者募集

このオープンコースは、厚生労働省が取り組む「人材開発支援策」のひとつで、民間企業の“生産性の向上”や、“ITスキルの活用力”を高めるため、専門的な知見やノウハウを有する機関に委託して実施する在職者のための公開型訓練、セミナーです。



主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部 生産性向上人材育成支援センター
(お問い合わせ TEL 03-5638-2791)

生産性訓練（オープンコース）のご案内

9月開講コース

原価管理とコストダウン

～製造業向け収益改善セミナー

コース番号

006-080

1日でわかる原価管理の基礎の基礎～

日時 2019年9月17日（火）

9：30～16：30（6時間）

会場 (株)日本印刷会館 501

最寄駅：地下鉄有楽町線新富町駅 徒歩3分

内容 低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理を費用削減と業務効率向上の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得します。

- ・原価管理とは
- ・コスト削減
- ・IE手法による標準時間設定方法

対象 管理者層

締切 2019年9月3日（火）

受講料 3,000円

10月開講コース

品質管理基本

コース番号

010-081

日時 2019年10月8日（火）

9：30～16：30（6時間）

会場 中野サンプラザ8階研修室9

最寄駅：JR中野駅北口 徒歩2分

内容 品質管理の考え方を理解し、QC7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得します。

- ・品質管理の考え方
- ・QC7つ道具

対象 初任層

締切 2019年9月24日（火）

受講料 3,000円

11月開講コース

マネジメントで成果を出す

～管理職に必要なマネジメントスキルを体系的に学習する～

コース番号

043-082

日時 2019年11月12日（火）

9：30～16：30（6時間）

会場 CIVI研修センター日本橋 N501

最寄駅：JR神田駅南口 徒歩3分

内容 組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得します。

- ・目標達成における管理者の役割
- ・組織力の強化

対象 管理者層

締切 2019年10月29日（火）

受講料 3,000円

12月開講コース

マーケティング志向の営業活動

コース番号

027-083

日時 2019年12月4日（水）

9：30～16：30（6時間）

会場 株式会社ウィンテルマネジメント セミナールーム

最寄駅：東急東横線都立大学駅 徒歩8分

内容 マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法などを習得します。

- ・マーケティングの本質
- ・マーケティング志向の営業活動
- ・営業活動の分析と改善

対象 初任層、中堅層

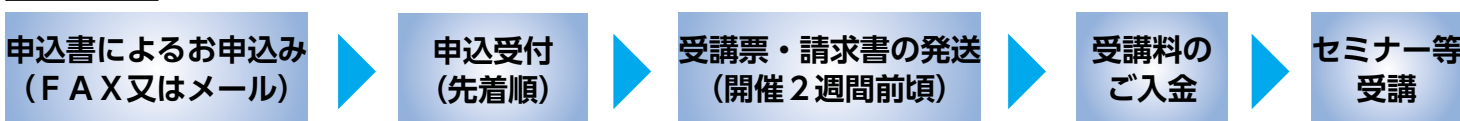
締切 2019年11月20日（水）

受講料 3,000円

実施概要

対象者	事業主からの指示を受けた従業員（パート、アルバイト含みます）
定員	各コース10人（最少催行人数 6人） （最少催行人数に達しない場合、訓練が中止される場合があります）
訓練時間	3時間コース（13：00～16：00） 6時間コース（9：30～16：30） 昼休憩 12：30～13：30
受講料（税別）	2,000円または3,000円 （コースごとに異なりますので、実施コースをご参照願います） （別途消費税がかかります。消費税率は、実施日時点での税率を適用します。）

申込手順



詳細は、東京支部のHPに掲載しています。

URL:<http://www.jeed.or.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/IT.html>



IT 活用力セミナー (オープンコース) のご案内

9月開講コース

ネット炎上とSNSの危険性	コース番号 C01-052
日時 2019年9月17日 (火) 13:00~16:00 (3時間)	
会場 (一社) 日本経営士会 会議室 最寄駅: JR四ツ谷駅麴町口 徒歩5分	
内容 ネット炎上企業が企業に与える損害等を事例を通して理解します。 ・ネット炎上が発生するプロセスと企業が受けるダメージ ・SNSによる被害の事例と利用にあたっての自覚と責任 ・ご自分のスマホを使った体験もあります	
対象 全社員の皆様 (初級レベル)	
締切 2019年9月3日 (火)	受講料 2,000円

脱初心者！ 実務に役立つExcel関数	コース番号 B02-038
日時 2019年9月26日 (木) 9:30~16:30 (6時間)	
会場 ピーシーアシスト Winスクール 品川校8階 最寄駅: JR品川駅高輪口 徒歩5分	
内容 実務で使用頻度の高い表計算の関数の使い方を学びます。 ・さまざまな関数の活用方法 ・実務で応用できる関数 (IF、VLOOKUP他)	
対象 日常業務でエクセルをよくお使いの方 (中級レベル)	
締切 2019年9月12日 (木)	受講料 2,000円

10月開講コース

正しく伝える技術文書作成のポイント	コース番号 B15-049
日時 2019年10月2日 (水) 9:30~16:30 (6時間)	
会場 インタープラン ITスクール新宿校2階 最寄駅: 都営新宿線曙橋駅 徒歩1分	
内容 相手に正確に伝わる技術文書の作成方法を学びます。 ・読み手の理解と構成の考え方 ・段落や見出し、文章の構成 ・技術文書における留意点 (事実と考察、書式設定など)	
対象 顧客や社内における文書作成を統一化したい方 (中級レベル)	
締切 2019年9月18日 (水)	受講料 2,000円

RPA体験セミナー ～RPAによる業務の自動化！～	コース番号 A04-033
日時 2019年10月9日 (水) 9:30~16:30 (6時間)	
会場 ピーシーアシスト Winスクール 新宿本校3階 最寄駅: JR新宿駅西口 徒歩3分	
内容 RPA(Robotic Process Automation)の概要をパソコンを使って実際に体験しながら学びます。 ・RPAの概要と導入後のイメージをつかむ ・RPA導入事例と失敗しないためのポイント	
対象 生産管理部門や事業トップの方 (中級レベル)	
締切 2019年9月25日 (水)	受講料 3,000円

これからはじめる プレゼンテーション入門	コース番号 B12-045
日時 2019年9月24日 (火) 9:30~16:30 (6時間)	
会場 インタープラン ITスクール新宿校2階 最寄駅: 都営新宿線曙橋駅 徒歩1分	
内容 パワーポイントを使った発表方法のポイントを学びます。 ・パワーポイントの概要とスライドの作成方法 ・プレゼンテーションのやり方 (演習があります)	
対象 営業などでプレゼンテーションの機会がある方 (初級レベル)	
締切 2019年9月10日 (木)	受講料 2,000円

基礎から学ぶ、 仕事を効率化する表計算ソフト講座	コース番号 B01-035
日時 2019年9月27日 (金) 9:30~16:30 (6時間)	
会場 個別教育研究所 とぴあパソコン教室新宿校7階 最寄駅: 地下鉄新宿三丁目駅B3出口 徒歩3分	
内容 表計算ソフト (エクセル) の基本操作を学びます。 ・表計算ソフトの概要と基本操作 ・簡単な計算式、ワークシートの使い方 ・グラフの作成	
対象 もう一度エクセルの基本操作を学び直したい方 (初級レベル)	
締切 2019年9月13日 (金)	受講料 2,000円

集計業務の時間短縮 (データ集計のテクニック)	コース番号 B03-042
日時 2019年10月8日 (火) 9:30~16:30 (6時間)	
会場 ISAパソコンスクール 新宿エルタワー校6階 最寄駅: JR新宿駅西口 徒歩5分	
内容 表計算 (エクセル) を使って、大量のデータを集計するための手法を学びます。 ・データの並べ替えやグループ化 ・集計に役立つ関数、3D集計、ピボットテーブル	
対象 日常業務でエクセルをよくお使いの方 (中級レベル)	
締切 2019年9月24日 (火)	受講料 2,000円

これからはじめるHTML/CSSによる Webサイト作成	コース番号 B16-050
日時 2019年10月15日 (火) 9:30~16:30 (6時間)	
会場 インタープラン ITスクール新宿校2階 最寄駅: 都営新宿線曙橋駅 徒歩1分	
内容 ホームページの仕組みとWebページの記載方法を学びます。 ・HTMLの仕様、記述方法 ・Webページの作成 (フォント、配色、フレーム分割等) ・Webページの公開 (サーバーへのアップロードや更新)	
対象 これから自社でホームページを作りたい方 (初級レベル)	
締切 2019年10月1日 (火)	受講料 2,000円

10月開講コース

社内ネットワークを脅威から守る

コース番号
C05-054

日時 2019年10月16日 (水)
13:00~16:00 (3時間)

会場 ヒートウェーブ ITアカデミー新宿校7階
最寄駅: 西武新宿駅北口 徒歩1分

内容 自社のセキュリティポリシーの必要性や、セキュリティ対策の手法を学びます。
・セキュリティポリシーとは
・対策(パケットフィルタリング、ゲートウェイ、ウイルス対策等)

対象 社内ネットワーク管理者やISMSをお考えの方 (中級レベル)

締切 2019年10月2日 (水) **受講料** 2,000円

仕事に役立つ表計算ソフト (Excel基礎)

コース番号
B01-036

日時 2019年10月18日 (金)
9:30~16:30 (6時間)

会場 (株) スカイ・プロジェクト 上野教室2階
最寄駅: 東京メトロ上野駅2番出口 徒歩1分

内容 表計算ソフト (エクセル) の基本操作を学びます。
・表計算ソフトの概要と基本操作
・簡単な計算式、ワークシートの使い方
・グラフの作成

対象 もう一度エクセルの基本操作を学び直したい方 (初級レベル)

締切 2019年10月4日 (金) **受講料** 2,000円

「業務の見える化」のすすめ

コース番号
A07-034

日時 2019年10月21日 (月)
9:30~16:30 (6時間)

会場 (一社) 日本経営協会 東京本部セミナールーム 302
最寄駅: 東京メトロ北参道駅 徒歩1分

内容 ITにより業務の見える化とムダを無くす手法を学びます。
・業務のデータの見える化の必要性
・見える化による改善事例
・DFD (データフローダイアグラム)、E-R図、UML等の手法

対象 生産管理部門や事業トップの方 (中級レベル)

締切 2019年10月7日 (月) **受講料** 3,000円

業務効率を上げる 表計算ソフトの関数テクニック

コース番号
B02-039

日時 2019年10月23日 (水)
9:30~16:30 (6時間)

会場 ISAパソコンスクール GINZA GLASSE校5階
最寄駅: 東京メトロ銀座駅C8番出口 徒歩2分

内容 実務で使用頻度の高い表計算の関数の使い方を学びます。
・さまざまな関数の活用法
・実務で応用できる関数 (IF、VLOOKUP他)

対象 日常業務でエクセルをよくお使いの方 (中級レベル)

締切 2019年10月9日 (水) **受講料** 2,000円

相手に伝わるプレゼン資料作成方法

コース番号
B13-047

日時 2019年10月29日 (火)
9:30~16:30 (6時間)

会場 大原簿記学校 里村ビル5階
最寄駅: JR水道橋駅、東京メトロ神保町駅 徒歩5分

内容 プレゼンテーションソフト (パワーポイント) を使って、より分かりやすいスライド作成のポイントが学べます。
・目的に合わせたスライドの作成方法
・ターゲットに向けた構成のやり方等作成時のポイント

対象 営業などでプレゼンテーションの機会がある方 (中級レベル)

締切 2019年10月15日 (火) **受講料** 2,000円

11月開講コース

Acessによる大量データの管理・活用 方法 (基本編)

コース番号
B09-044

日時 2019年11月5日 (火)
9:30~16:30 (6時間)

会場 大原簿記学校 里村ビル5階
最寄駅: JR水道橋駅、東京メトロ神保町駅 徒歩5分

内容 データベースソフト (アクセス) を使った基本的なデータベースの構築方法が学べます。
・データベースの構造と機能
・テーブルの設計、クエリを使った抽出処理

対象 これからアクセスを使ったデータベースを始める方 (初級レベル)

締切 2019年10月23日 (水) **受講料** 2,000円

中小企業でも活用できるAIのイマ

コース番号
A02-032

日時 2019年11月7日 (木)
13:00~16:00 (3時間)

会場 中野サンプラザ7階研修室9 (中野中小企業診断士会)
最寄駅: JR中野駅 徒歩2分

内容 AI (人工知能) の概要と、具体的な活用事例をご紹介します。
・AI (人工知能) の概要
・具体的な活用事例
・導入にあたっての課題と今後の展望

対象 経営企画部門や事業トップの方 (中級レベル)

締切 2019年10月24日 (木) **受講料** 2,000円

IT 活用力セミナー（オープンコース）のご案内

11月開講コース

業務に役立つ表計算ソフトの 関数テクニック(土曜日2日間コース)

コース番号
B02-040

日時 2019年11月9日(土)、16日(土)
各回とも 13:00~16:00(計6時間)

会場 大原簿記学校 里村ビル5階
最寄駅: JR水道橋駅、東京メトロ神保町駅 徒歩5分

内容 実務で使用頻度の高い表計算の関数の使い方を土曜日の午後3時間づつ2日間で学びます。
・さまざまな関数の活用法
・実務で応用できる関数(IF、VLOOKUP他)

対象 日常業務でエクセルをよくお使いの方(中級レベル)

締切 2019年10月28日(月) **受講料** 2,000円

業務に役立つデータ分析・ データ集計の技

コース番号
B03-043

日時 2019年11月12日(火)
9:30~16:30(6時間)

会場 大原簿記学校 里村ビル5階
最寄駅: JR水道橋駅、東京メトロ神保町駅 徒歩5分

内容 表計算(エクセル)を使って、大量のデータを集計するための手法を学びます。
・データの並べ替えやグループ化
・集計に役立つ関数、3D集計、ピボットテーブル

対象 日常業務でエクセルをよくお使いの方(中級レベル)

締切 2019年10月29日(火) **受講料** 2,000円

基礎から学びなおすエクセル表計算

コース番号
B01-037

日時 2019年11月14日(木)
9:30~16:30(6時間)

会場 東京パソコンアカデミー府中校3階
最寄駅: 京王線府中駅 徒歩3分

内容 表計算ソフト(エクセル)の基本操作を学びます。
・表計算ソフトの概要と基本操作
・簡単な計算式、ワークシートの使い方
・グラフの作成

対象 もう一度エクセルの基本操作を学び直したい方(初級レベル)

締切 2019年10月31日(木) **受講料** 2,000円

ホームページ制作基礎 ~WEBサイトの修正は内製化できる!~

コース番号
B16-051

日時 2019年11月19日(火)
9:30~16:30(6時間)

会場 ピーシーアシスト Winスクール 品川校8階
最寄駅: JR品川駅高輪口 徒歩5分

内容 ホームページの仕組みとWebページの記載方法を学びます。
・HTMLの仕様、記述方法
・Webページの作成(フォント、配色、フレーム分割等)
・Webページの公開(サーバーへのアップロードや更新)

対象 これから自社でホームページを作りたい方(初級レベル)

締切 2019年11月5日(火) **受講料** 2,000円

顧客の心を動かすプレゼン手法を マスターする

コース番号
B12-046

日時 2019年11月26日(火)
9:30~16:30(6時間)

会場 パナソニックライフソリューションズ創研(株)
東京研修所 2号教室
最寄駅: 東京メトロ西新宿駅1番出口 徒歩3分

内容 パワーポイントを使ったスライドの作成や、発表方法のポイントを学びます。
・パワーポイントの概要とスライドの作成方法
・プレゼンテーションのやり方(演習があります)

対象 営業などでプレゼンテーションの機会がある方(初級レベル)

締切 2019年11月12日(火) **受講料** 2,000円

関数を使いこなして時間短縮

コース番号
B02-041

日時 2019年11月28日(木)
9:30~16:30(6時間)

会場 東京パソコンアカデミー府中校3階
最寄駅: 京王線府中駅 徒歩3分

内容 実務で使用頻度の高い表計算の関数の使い方を学びます。
・さまざまな関数の活用法
・実務で応用できる関数(IF、VLOOKUP他)

対象 日常業務でエクセルをよくお使いの方(中級レベル)

締切 2019年11月14日(木) **受講料** 2,000円

12月開講コース

プレゼンテーション技術 ~スライドデザインとシナリオ~

コース番号
B13-048

日時 2019年12月3日(火)
9:30~16:30(6時間)

会場 資格の学校TAC立川校 404教室
最寄駅: JT立川駅北口 徒歩4分

内容 プレゼンテーションソフト(パワーポイント)を使って、より分かりやすいスライド作成のポイントが学べます。
・目的に合わせたスライドの作成方法
・ターゲットに向けた構成のやり方等作成時のポイント

対象 営業などでプレゼンテーションの機会がある方(中級レベル)

締切 2019年11月19日(火) **受講料** 2,000円

SNSに潜む危険認識と トラブル回避の心構え

コース番号
C01-053

日時 2019年12月4日(水)
13:00~16:00(3時間)

会場 資格の学校TAC八重洲校 603教室
最寄駅: 東京メトロ京橋駅6番出口 徒歩4分

内容 ネット炎上企業が企業に与える損害等を事例を通して理解します。
・ネット炎上が発生するプロセスと企業が受けるダメージ
・SNSによる被害の事例と利用にあたっての自覚と責任

対象 全社員の皆様(初級レベル)

締切 2019年11月20日(水) **受講料** 2,000円

生産性訓練、IT活用力セミナーオープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 訓練及びセミナー実施後、2ヶ月を目安に訓練、セミナーの実施効果を確認するために事業主のアンケートを実施いたします。事業主アンケートのご担当者名を記載ねがいます。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先： 東京支部 生産性センター FAX 番号：03-5638-2296
メールアドレス：tokyo-seisan@jeed.or.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部長 殿

令和元年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

企業名			TEL				
所在地	〒		FAX				
会社規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A 1～29人	<input type="checkbox"/> B 30～99人	<input type="checkbox"/> C 100～299人	<input type="checkbox"/> D 300～499人	<input type="checkbox"/> E 500～999人	<input type="checkbox"/> F 1000人～	
業種 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他	
申込担当者	氏名	部署等	TEL				
	メールアドレス						
事業主アンケート 担当者	氏名	部署等	TEL				
	メールアドレス						
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※)(該当に☑)
(例) B01-035	(例) 表計算ソフトの業務活用	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。